申請書類　補足チェック項目

申請書類提出にあたり、以下の項目についてもご確認・チェック（☑）を頂き、本紙もあわせて提出してください。（審査の対象とはなりません。）

募集要領３．選定方法等（４）補助金申請等	チェック等
・採択された場合、経費対象は交付決定日以降となります。 ※採択日以降であっても交付決定日前の契約や支出は経費対象外です。	□

募集要領５．申請方法（２）応募書類	チェック等
・以下①～⑥の順でPDFファイルを１つにまとめ、提出ファイル名「(団体名）提出書類一式」としてください。 ※ＰＤＦファイルは、スキャンではなくファイル変換・出力により作成してください。１ファイルへの統合が困難な場合は別ファイルとなっても構いませんが、ファイル名頭に番号（01_…、02_…、・・・）を付してください。	□
①令和６年度 関係人口創出・拡大のための対流促進事業 公募申請書	□
②申請書類 補足チェック項目（本紙）	□
③様式１（PowerPoint）	□
④様式２（Excel）	□
⑤様式３（Excel）	□
⑥添付書類５・６・７	□ □
・メールのデータ容量は１通１０メガバイト以内です。 提出時のメール件名は「【提出】（団体名）関係人口創出・拡大のための対流促進事業」としてください。 ※着信確認のため申請書が届きましたら事務局よりメール返信します。申請後２営業日経っても返信が無い場合はその旨ご連絡ください。	□

本募集の実施（開始）をどこで・誰からご存じになったか、教えてください。 （記入欄は差し支えない範囲で結構です。）
□内閣府ＨＰ　　□かかわりラボ（ＦＢ、メール、カフェ含む） □国・地方公共団体（　　） □事業者・団体　（　　） □その他　　（　　）

応募主体法人名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿