**申請提出書　補足チェック項目**

　申請書類提出にあたり、以下の項目についてもご確認・チェック（☑）を頂き、本紙もあわせて提出してください。（審査の対象とはなりません。）

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要領３．選定方法等（４）補助金申請等 | チェック等 |
| ・採択された場合、支援対象は交付決定日以降となります。  ※採択日以降であっても交付決定日前の契約や支出は支援対象外です。 | □ |

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要領５．申請方法（２）応募書類 | チェック等 |
| ・申請提出書及び本紙、様式１～３、団体の概要に関する添付書類、その他の参考資料の順でPDFファイル１つにまとめてください。  　※ＰＤＦファイルは、スキャンではなくファイル変換・出力により作成してください。１ファイルへの統合が困難な場合は別ファイルとなっても構いませんが、ファイル名頭に番号（01\_…、02\_…、・・・）を付してください。 | □ |
| ・メールのデータ容量は1通１０メガバイト以内です。  　提出時のメール件名は「【提出】（団体名）関係人口創出・拡大のための対流促進事業（補助事業）」としてください。  　※着信確認のため申請書が届きましたら事務局よりメール返信します。  　　申請後２営業日経っても返信が無い場合はその旨ご連絡ください。 | □ |

|  |
| --- |
| 本募集の実施（開始）をどこで・誰からご存じになったか、教えてください。  （記入欄は差し支えない範囲で結構です。） |
| □内閣府ＨＰ　　　　□かかわりラボ（ＦＢ、メール、カフェ含む）  □国・地方公共団体（　　　　　　　　　　）  □事業者・団体　　（　　　　　　　　　　）  □その他　　　　　（　　　　　　　　　　） |